



COMUNE DI CAUTANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

C.A.P. 82030

*****UFFICIO TECNICO*****

Tel. 0824/880700

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA SIMONETTA LAMBERTI.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Codice CIG 0476879CFC

Codice CUP D33D 1000020002

PARTE I

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE DI GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, pena l’esclusione dalla gara, devono pervenire in forma raccomandata a mezzo del Servizio Postale delle Poste italiane, o mediante il servizio di “Posta Celere” dell’Ente medesimo, o tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero in autoprestazione, ai sensi del D.Lgs. n. 261/99, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al punto 7. del bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà corso all’apertura del plico che risulti pervenuto in maniera difforme da quanto sopra stabilito.

I plichi devono contenere al loro interno n. **3 (tre)** buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- ✓ **Busta “A” - (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);**
- ✓ **Busta “B” - (OFFERTA TECNICA);**
- ✓ **Busta “C” - (OFFERTA ECONOMICA).**

Nella **busta “A” - (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** – devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti in originale, ovvero in copia conforme all’originale secondo le vigenti disposizioni di legge:

1. **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione multipla**, a firma autentica del legale rappresentante del concorrente, in carta semplice, in lingua italiana, da rendere esclusivamente mediante compilazione dell’Allegato “1”; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda/dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda/dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda/dichiarazione può essere

sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. **attestazione di qualificazione** (ovvero, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

AVVALIMENTO: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dell'attestazione SOA di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria (art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006). A tal fine il concorrente allega, oltre alla propria attestazione SOA:

- a) l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del nominativo dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del committente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nel confronto del soggetto ausiliario. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3. **cauzione provvisoria:** di €. **30.624** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4. del bando di gara, costituita da quietanza del versamento, oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 9. del bando di gara, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4. **impegno a prestare:**

4.1. la cauzione definitiva: dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria (ex comma 2, art. 30, Legge 109/94 e s.m.i.), in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio, relativa alla cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;

4.2. la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D. Lgs. 163/2006: dichiarazione di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una polizza assicurativa, che tenga indenne

l'amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, decorrente dalla data di consegna dei lavori e cessante alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, con copertura di una somma assicurata non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) in caso di distruzione totale o parziale di impianti ed opere dell'Amministrazione, e di una somma assicurata non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) contro la responsabilità civile verso terzi;

5. **certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
6. **attestazione, da redigersi sul modello rilasciato dalla Stazione Appaltante al momento del sopralluogo**, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente o persona incaricata, dichiara l'avvenuto sopralluogo e la presa visione della documentazione progettuale, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 554/1999; **tale dichiarazione** deve essere confermata e sottoscritta dall'Ente appaltante come indicato al punto 6. dal bando di gara;
7. **certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.**, ai sensi del D.P.R. 7/12/1995, n. 581 (regolamento di attuazione della Legge 29 dicembre 1993, n. 580), in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per la gara, da cui si evincano i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e che attesti che l'impresa non risulti in stato di liquidazione o fallimento, che non abbia presentato domanda di concordato e che nessuna delle predette procedure si sia verificata nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara; il certificato, pena l'esclusione, deve recare l'indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria, nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 03/06/1998, n. 252 e s.m.i.; in sostituzione della predetta certificazione è possibile presentare copia conforme, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del predetto certificato, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva da cui si evincano le informazioni suddette;
8. **ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici** (deliberazione dell'Autorità del 15 Febbraio 2010), nella misura di € 70,00 (Euro settanta/00), da effettuarsi secondo la nuova procedura in vigore dal 1 maggio 2010 rispettando le istruzioni dell'Avcp che prevede, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, l'iscrizione al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it – sez. "contributi in sede di gara".

Come specificato il suddetto versamento potrà farsi in due modi:

1. mediante versamento on line con carta di credito, collegandosi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta di pagamento di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
 2. mediante versamento in contanti sul modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.
9. *(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):* **certificazione**, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dall'ufficio competente;
10. *(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):* **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE**;

Le dichiarazioni contenute al punto 2, al punto 3. ed al punto 4. della domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione multipla, da compilarsi esclusivamente in conformità all'Allegato "1", devono essere rese da tutti i soggetti previsti dall'art. 75, comma 1, lettere b) e c), del DPR 554/99 e successive

modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 3., 4., 6., 8., 10. devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi, la documentazione di cui ai punti 1., 2., 5., 7. e 9. deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La documentazione prodotta dal concorrente in copia conforme all'originale (sotto forma di autocertificazione) dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla seguente dichiarazione:

<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</p>
<p>Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, nella veste di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ alla via _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,</p>
<p>D I C H I A R A</p>
<p>di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale ed è depositato presso la sede dell'Impresa.</p>

e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Per la partecipazione alla gara è prevista da ogni concorrente, a pena di esclusione dalla gara:

- Effettuazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 554/1999 e s.m., del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori unicamente dal titolare, legale rappresentante o suo delegato. Il sopralluogo può essere effettuato previa esibizione dell'attestato di avvenuto versamento dei diritti.

La dichiarazione di presa visione degli elaborati progettuali e di **avvenuta visita dei luoghi** dove devono essere eseguiti i lavori in appalto (da redigere esclusivamente utilizzando il **modello fornito dalla stazione appaltante** al momento dell'effettuazione della visita per la "presa visione" degli elaborati di progetto, resa e sottoscritta al momento del sopralluogo dal **titolare** della ditta concorrente (se trattasi di impresa individuale), dal **legale rappresentante** della ditta concorrente (se trattasi di società commerciale, società cooperativa o di loro consorzio), da **coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato** (se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile) - *(ovvero, in alternativa):* da un **direttore tecnico** della ditta concorrente - *(ovvero, in alternativa):* da **persona munita di apposito atto di delega** a firma del legale rappresentante dell'impresa (atto che dovrà essere reso dal legale rappresentante, con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare **la presa visione** degli elaborati progettuali e la **visita dei luoghi** e ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di legge.

Tale dichiarazione deve essere, a pena di esclusione dalla gara, confermata e sottoscritta al momento della presa visione da parte dei soggetti sopra indicati, **dal Responsabile del procedimento, o da altro impiegato dell'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP.** a ciò designato, *a riprova dell'effettiva presa visione degli elaborati progettuali e dell'avvenuta visita dei luoghi.*

N.B.: in caso di offerta da presentare da un **raggruppamento temporaneo di imprese** (riunione di imprese, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/06), la visita di **presa visione** degli elaborati progettuali e di **avvenuta visita dei luoghi** dove devono essere eseguiti i lavori, deve essere effettuata dal/dai soggetto/soggetti sopra indicato/indicati della sola impresa mandataria capogruppo se tale raggruppamento è **già formalmente costituito** al momento della presa visione e, al contrario, dal/dai soggetto/soggetti sopra indicato/indicati di tutte le imprese che costituiranno formalmente il raggruppamento solo dopo l'avvenuta aggiudicazione se tale raggruppamento **non è ancora formalmente costituito** secondo quanto ammesso dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06.

- Versamento della somma di euro 50,00 per diritti, da effettuarsi alternativamente o mediante pagamento diretto presso l'Ufficio Tecnico Comunale che ne rilascerà ricevuta o mediante versamento sul c/c. postale n. 19771807, intestato alla Tesoreria del Comune di Cautano (BN) a nome dell'impresa partecipante, con l'indicazione specifica, nella causale di pagamento, dell'oggetto della gara;
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine stabilito per la presentazione dell'offerta e precisamente entro le ore 13,00 del giorno 11.08.2010, all'indirizzo di cui al punto 1.3, a mezzo fax una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, le quali se diverse dal titolare, legale rappresentante o direttore tecnico all'atto del sopralluogo dovranno essere munite di specifica delega. La richiesta deve indicare i recapiti telefonici e di fax a cui comunicare o indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati.

Il sopralluogo verrà effettuato nella data stabilita dalla Stazione Appaltante e da questa comunicata al concorrente con almeno un giorno di anticipo.

L'accesso ai luoghi e la presa visione della documentazione progettuale verrà concessa unicamente al Legale Rappresentante, ovvero al Direttore Tecnico, ovvero al procuratore del Legale Rappresentante (ed in tal caso occorrerà esibire la relativa procura) del concorrente (*ovvero, in alternativa*): da persona munita di apposito atto di delega a firma del legale rappresentante dell'impresa (atto che dovrà essere reso dal legale rappresentante, con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare **la presa visione** degli elaborati progettuali e **la visita dei luoghi** e ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di legge.

Il procuratore del Legale Rappresentante di un partecipante alla gara potrà effettuare l'accesso ai luoghi e la presa visione della documentazione progettuale solo per quel concorrente e per nessun altro.

In ogni caso occorrerà esibire fotocopia dell'attestazione SOA e documento di riconoscimento (in corso di validità) della persona incaricata di svolgere il sopralluogo.

Nella **Busta "B" – (OFFERTA TECNICA)** – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Proposta tecnica migliorativa offerta dal concorrente.

Detta proposta migliorativa dovrà integrarsi con il progetto esecutivo posto a base d'asta per dar luogo ad un nuovo progetto esecutivo conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 ed al relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 554/1999.

In particolare, dovranno essere poste in evidenza le soluzioni tecniche e progettuali introdotte dal concorrente attraverso la seguente documentazione:

- a) **Elaborati grafici** (planimetrie, prospetti, sezioni, particolari costruttivi, rilievi grafici di dettaglio, etc.) relativi alle eventuali proposte progettuali migliorative del progetto posto a base di gara; le proposte non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità del progetto esecutivo;
- b) **Elaborati descrittivi** relativi alle eventuali proposte progettuali migliorative del progetto posto a base di gara; le proposte non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità del progetto esecutivo.

In particolare, gli elaborati descrittivi devono comprendere:

- b.1) una Relazione Descrittiva, in cui vengano chiaramente indicate le migliorie proposte, le tipologie di lavori non previste nel progetto posto a base d'asta che si intendono effettuare e quelle invece che, seppur previste nel progetto posto a base d'asta, si intendono effettuare in quantità minori ovvero non si intendono effettuare affatto, indicandone dettagliatamente le motivazioni e le ragioni di opportunità e di pubblico interesse;
- b.2) un Computo Metrico (non estimativo), che dovrà riportare le quantità di tutti gli articoli di lavoro previsti nel progetto complessivo che si andrà a realizzare (sia quelli originari non variati, sia quelli variati, sia quelli aggiuntivi), indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva, senza tuttavia fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, sia per gli articoli di lavoro previsti nel progetto originario, sia per quelli variati e/o aggiuntivi, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- b.3) un Sommario del Computo Metrico (non estimativo) che dovrà riportare unicamente le descrizioni dei vari articoli di lavoro (tutti - sia quelli originari non variati, sia quelli variati,

sia quelli aggiuntivi) e le relative quantità complessive, senza tuttavia fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

- b.4) un Quadro di Raffronto (non estimativo) per articoli e quantità tra il progetto posto a base d'asta ed il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta, senza fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- b.5) un Piano di sicurezza integrativo che tenga conto di tutte le lavorazioni aggiuntive non previste nel progetto originario posto a base d'asta.

Gli elaborati tecnico-economici dell'offerta (computo metrico, sommario del computo metrico e quadro di raffronto) dovranno essere redatti impiegando idoneo software preferibilmente (ove possibile) compatibile con il programma "Primus", prodotto dalla "ACCA software S.p.A." ed utilizzato nella redazione del progetto esecutivo posto a base d'asta.

- c) **Altri elaborati ritenuti dal concorrente** opportuni e/o necessari per illustrare le suddette proposte/integrazioni progettuali tecniche, anche in relazione all'organizzazione del cantiere, nonché alle modalità operative e alle tecnologie di esecuzione previste per lo svolgimento dei lavori.

Si precisa al riguardo che:

1. le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgerne finalità e contenuti;
2. i concorrenti sono tenuti a fornire adeguata argomentazione sulle motivazioni tecniche/economiche che hanno sotteso all'introduzione della singola variante/integrazione progettuale;
3. i concorrenti, altresì, sono tenuti a dimostrare che le integrazioni e le modifiche proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto e la salvaguardia di quelle particolari esigenze a cui erano preordinate le singole prescrizioni progettuali derogate;
4. tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché integrate nel progetto a base d'asta, in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati dello stesso, con particolare riguardo a quanto specificato negli elaborati del "Piano di sicurezza" e nel "Capitolato Speciale d'Appalto";
5. L'offerta tecnica non potrà, in alcun modo, comportare maggiori oneri per la stazione appaltante rispetto ai costi previsti dal progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori.
6. i documenti di cui alle lettere a), b) e c) della Proposta migliorativa offerta dal concorrente devono essere redatti da un progettista abilitato all'esercizio della professione ai sensi della normativa vigente e sottoscritti dallo stesso tecnico e dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, detti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; essi possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;
7. ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione "*valore tecnico estetico, di pregio e funzionalità delle opere progettate*", le eventuali proposte tecniche migliorative del concorrente verranno considerate globalmente e nella loro unitarietà dalla Commissione giudicatrice, mediante l'attribuzione di un punteggio unico, stabilito sulla scorta dei sub-criteri indicati nel bando di gara;
8. tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione all'elemento di valutazione "*valore tecnico estetico, di pregio e funzionalità delle opere progettate*" sarà pari a 0 (zero);
9. in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli elaborati progettuali redatti dal concorrente saranno allegati al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale; la relativa progettazione esecutiva che verrà così a formarsi, fatte salve le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dall'Amministrazione, rappresenterà il "progetto di contratto", rispetto al quale il concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori progettuali o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo egli stesso effettuato, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione del progetto redatto dall'Amministrazione;

10. la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999; le rate di acconto saranno pagate con le modalità all'uopo previste nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa;
11. al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, onere e prestazione resasi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

2. Organigramma concorrente ed esperienza.

(Punteggi da attribuire max 15)

Ai fini della valutazione dell'organigramma del concorrente e della relativa esperienza maturata in opere similari è necessario produrre la seguente documentazione :

- Presentazione del concorrente, dell'organigramma , dei mezzi d'opera in possesso con curriculum da cui si evince l'esperienza maturata in unico documento non superiore a max 30 pag. formato A4.
- Elenco lavori simili eseguiti e collaudati negli ultimi dieci anni (dal 11.08. 2000 al 11.08. 10) e/o lavori in corso in fase di ultimazione (*In tale ipotesi attestazione di Reg. Esecuzione del DD.LL. o S.A.L.)* per ogni singolo lavoro dell'elenco si dovrà indicare, il committente, l'importo contrattuale, importo finale, il tempo contrattuale di esecuzione previsto, tempo occorso per dare ultimati i lavori, la categoria e la classifica, la data del verbale di consegna, la data del verbale di ultimazione lavori. Per l'inserimento dei lavori nell'elenco fa fede la data di collaudo/regolare esecuzione o S.A.L. ;
- documentazione fotografica e certificati di collaudo e/o regolare esecuzione di almeno un lavoro simile a quello oggetto dell'appalto eseguito nel decennio suddetto (Utilizzo stessa tipologia ect.) . La documentazione fotografica in ragione di max n. 5 foto per lavoro simile.

La commissione giudicatrice procederà, se necessario, a rendere omogenee e comparabili le considerazioni esposte dai diversi concorrenti, valutandole in termini qualitativi.

Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente documentate, nonché quelle formulate in difformità con quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione all'elemento di valutazione "*organigramma concorrente ed esperienza*" sarà pari a 0 (zero).

Nella busta "**C**" – (**OFFERTA ECONOMICA**) – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione di offerta:** redatta e sottoscritta dal legale rappresentate (o dal suo procuratore), resa in carta da bollo, nella quale il concorrente, declinate le proprie generalità e l'oggetto dei lavori, iscriva, in cifre ed in lettere l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

- 2) **Offerta Temporale sulla durata contrattuale.**

Detta Offerta sarà formulata mediante:

- a. **una dichiarazione** redatta e sottoscritta dal legale rappresentate (o dal suo procuratore), con la quale, indicate le proprie generalità e l'oggetto dei lavori, il concorrente riporti, in cifre ed in lettere, il valore del "tempo di esecuzione dei lavori", espresso in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori, non superiore alla durata contrattuale stabilita a base d'asta ed, in ogni caso, non inferiore alla durata di gg. 250 (giorni duecentocinquanta);
- b. la redazione del "**cronoprogramma lavori**", da allegare a corredo della dichiarazione di cui al punto che precede, con il quale il concorrente evidenzia, mediante relazioni, grafici, disegni, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo, il dettaglio dell'organizzazione dei mezzi d'opera e delle risorse umane impegnate (numero di squadre, consistenza delle singole squadre, etc.) nelle diverse componenti dell'opera, si

da far rilevare il numero di mezzi d'opera ed il personale che l'Impresa, a cadenza settimanale, è in grado di offrire e si impegna a mantenere per tutta la durata dei lavori.

Il predetto documento dovrà riferirsi, in maniera organica ed unitaria, al complessivo programma di investimenti che l'Amministrazione Comunale intende porre in essere mediante la presente procedura di affidamento;

Nella relazione descrittiva del programma dei lavori, l'Impresa, altresì, dovrà evidenziare i mezzi d'opera di proprietà e quelli da acquisire a nolo, tenendo conto che possono essere impegnati solo quelli che rispettano le vigenti norme di sicurezza U.E.;

Si precisa, al proposito, che il possesso del mezzo d'opera di proprietà costituisce elemento di maggior punteggio rispetto alla possibilità di utilizzo dello stesso mezzo mediante nolo; al fine della dimostrazione del possesso dei mezzi di proprietà, pertanto, i concorrenti sono tenuti a presentare copia conforme all'originale del "libro dei beni ammortizzabili", ovvero, in caso di società di capitali, copia dello "stato patrimoniale".

Il concorrente, nel "cronoprogramma lavori" di cui sopra, dovrà esporre l'avanzamento economico degli stessi, in termini percentuali dell'importo a corpo complessivamente offerto, posto convenzionalmente pari a 100.

I documenti di cui alla lettera b) dell'Offerta Temporale sulla durata contrattuale devono essere redatti da un tecnico abilitato all'esercizio della professione ai sensi della normativa vigente e sottoscritti dallo stesso tecnico e dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, i documenti di cui alle lettere a) e b) devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; essi possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità con quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione all'elemento di valutazione "*tempo di esecuzione dei lavori*" sarà pari a 0 (zero).

PARTE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte come stabilito al punto 7.4 del bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della relativa documentazione ed, in caso negativo, a escludere dalla gara quelle offerte presentate in maniera difforme da quanto stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- b) verificare che non siano pervenute offerte da parte di concorrenti che, in base alla domanda di partecipazione e dichiarazione multipla, siano fra di loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il/i consorziato/i dalla gara.

La Commissione, altresì, ove ritenuto necessario, provvederà a sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, nei confronti dei quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, inoltrare a mezzo telefax, indirizzato al numero dal concorrente indicato nella domanda di partecipazione e dichiarazione multipla, la richiesta di esibizione, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di ricezione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autocertificati in sede di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal CASELLARIO

DELLE IMPRESE QUALIFICATE, istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La commissione di gara, nella stessa seduta o nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di comprova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, contenuta nella busta "A", ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 27, comma 1, del DPR 34/2000, del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81, comma 1, 2ª parte del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 91 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i, in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi (criteri e pesi) :

**VALORE TECNICO, ESTETICO, DI PREGIO E FUNZIONALITA'
DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE**

punti 65

Da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri :

- Integrazione e migliorie agli interventi previsti anche con modifiche di carattere funzionale e distributivo atte ad ottimizzare la funzionalità dell'invaso spaziale **punti 25**
- Razionalizzazione degli interventi stessi anche con riferimento alle fasi realizzative, alla organizzazione del cantiere, agli aspetti della sicurezza..... **punti 10**
- Migliorie alla realizzazione di nuovi interventi, relativi all'utilizzo di soluzioni tecniche, tecnologiche e materiali che garantiscono bassa invasività e massimo indice di economicità sia nella gestione che nella manutenzione **punti 25**

ORGANIGRAMMA CONCORRENTE ED ESPERIENZA : **punti 10**

TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI : **punti 10**

PREZZO OFFERTO : **punti 15**

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, in una o più sedute riservate, esaminerà la documentazione contenuta nelle buste "B" (**OFFERTA TECNICA**) dei concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nelle suddette buste, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "B" al D.P.R. n. 554/99, procederà:

- alla valutazione dell'elemento di natura qualitativa "*valore tecnico, estetico di pregio e funzionalità delle proposte migliorative*", sulla scorta delle proposte progettuali migliorative del progetto posto a base di gara, illustrate e documentate negli elaborati di cui alla Proposta tecnica migliorativa offerta dal concorrente, ivi incluso il rigetto della proposta, qualora questa non contenga elementi di convenienza per l'Amministrazione Appaltante, ovvero non sia adeguatamente motivata e documentata, oppure formulata in difformità a quanto stabilito nel presente disciplinare, con assegnazione, in tale evenienza, di punteggio pari a 0 (zero);
- alla valutazione dell'elemento di natura qualitativa "*organigramma concorrente ed esperienza*", sulla scorta della documentazione presentata dal concorrente. Non saranno considerate valide le proposte

non adeguatamente documentate, nonché quelle formulate in difformità con quanto innanzi indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione all'elemento di valutazione "organigramma concorrente ed esperienza" sarà pari a 0 (zero).

- alla valutazione dell'elemento di natura quantitativa "tempo di esecuzione dei lavori", sulla scorta della documentazione tecnico-illustrativa presentata a corredo dell'Offerta Temporale sulla durata contrattuale, costituente parte dell'Offerta Tecnica, ivi incluso il rigetto della proposta, qualora non debitamente giustificata e documentata da parte del concorrente, con assegnazione, in tale evenienza, di punteggio pari a 0 (zero);
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo "aggregativo - compensatore", secondo le linee guida appresso indicate, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

I pesi **W_i** da assegnare ai predetti elementi di valutazione saranno globalmente pari a 100 (cento) come di seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Elementi qualitativi	W _i	Elementi quantitativi	W _i
Elementi migliorativi del progetto posto a base di appalto	65	Tempo di esecuzione dei lavori	10
Organigramma ed Esperienza	10		
		Ribasso offerto	15
Totale qualitativi	75	Totale quantitativi	25

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta secondo i punti innanzi indicati e riferiti ai singoli elementi di valutazione. Al termine dell'esame risulterà una graduatoria in forza della quale saranno considerate valide e, quindi, vantaggiose e rispondenti alle esigenze della Stazione Appaltante le offerte che avranno conseguito un punteggio globale di almeno 70 punti su 100. Tra tutte le offerte valide verrà considerata economicamente più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio maggiore.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali "valore tecnico, estetico di pregio e funzionalità delle proposte migliorative", e "organigramma concorrente ed esperienza" attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Ne consegue:

“PREZZO OFFERTO”

(Punteggi da attribuire max 15)

– **COEFFICIENTE “V(a)1”**: Il coefficiente **V(a)1** da assegnare verrà calcolato attraverso interpolazione tra il coefficiente pari a **“1” (uno)**, assegnato al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso (più conveniente per l’Amministrazione), e il coefficiente pari a **“0” (zero)** attribuito al prezzo posto a base di gara. Sarà espresso fino alla terza cifra decimale.

Pertanto assegnato il coefficiente **“1 (uno)”** al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso, agli altri concorrenti il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)1 = (Pg - Pi) / (Pg - Pmin);}$$

dove:

Pi = prezzo offerto dal concorrente *i_mo*;

Pmin = prezzo offerto più basso;

Pg = prezzo posto a base di gara.

“VALORE TECNICO DELLE OPERE PROGETTATE”

(Punteggi da attribuire max 65)

- **COEFFICIENTE “V(a)2”**:

Il coefficiente **“V(a)2”** sarà compreso tra **“0 (zero)”** ed **“1 (uno)”** espresso fino alla 3° cifra decimale.

La Commissione esaminerà e valuterà le soluzioni migliorative proposte, tenuto conto dell’aderenza delle stesse alle esigenze della Stazione appaltante, della loro funzionalità, del valore tecnico richiesto dalla componente tecnologica dell’intervento.

La valutazione delle soluzioni migliorative al progetto, con riferimento al valore tecnico delle soluzioni proposte sarà effettuato tenendo conto dei sotto criteri innanzi riportati e relativi pesi agli stessi attribuiti.

La Commissione per la valutazione e determinazione dei coefficienti variabili tra **“0 (zero)”** ed **“1 (uno)”** adotterà il metodo che verrà determinato, dalla stessa, subito prima dell’apertura dei plichi **“C”** –

“TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI”

(Punteggi da attribuire max 10)

- **COEFFICIENTE “V(a)3”**: Il coefficiente **“V(a)3”** sarà compreso tra **“0 (zero)”** ed **“1 (uno)”** espresso fino alla 3° cifra decimale.

Tale coefficiente sarà uguale ad **“1 (uno)”** per il concorrente che avrà offerto il tempo minimo; agli altri concorrenti il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)3 = (Tg - Ti) / (Tg - Tmin);}$$

dove:

Ti = tempo offerto dal concorrente *i_mo*;

Tmin = tempo offerto più basso;

Tg = tempo posto a base di gara.

La Commissione giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara le offerte che saranno ritenute inaccettabili sotto il profilo tecnico.

La Commissione giudicatrice, successivamente, previa comunicazione inoltrata esclusivamente a mezzo telefax, con almeno n. 1 giorno di preavviso, ai concorrenti ammessi, circa data ed ora della seduta medesima, provvederà, in seduta pubblica, all’apertura delle buste **“C”** contenenti le OFFERTE ECONOMICHE, per poi procedere al calcolo dei relativi punteggi e del punteggio complessivo assegnato ai vari concorrenti, il tutto finalizzato alla stesura della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Al riguardo, si precisa che nulla verrà comunicato circa l’andamento del procedimento ai concorrenti che

ometteranno l'indicazione del numero di telefax nella domanda di partecipazione e dichiarazione multipla.

Sarà prescelto il concorrente che consegnerà il punteggio complessivo maggiore. In caso di punteggi uguali, si procederà mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante, successivamente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" - (DOCUMENTAZIONE). In caso di esito sfavorevole di tale verifica, la Stazione Appaltante procede alla scorrimento della graduatoria come di rito.

All'esito positivo di tali verifiche, viceversa, si procederà all'approvazione dei risultati della gara da parte dell'Amministrazione comunale e all'aggiudicazione definitiva dei lavori; successivamente, l'aggiudicatario, all'uopo invitato con lettera raccomandata, dovrà:

- a. prestare una cauzione definitiva, garantita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, nella misura e nei modi previsti dal bando di gara;
- b. prestare una polizza assicurativa ex art. 129, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 ed art. 103 del D.P.R. n. 554/1999 (CAR), che tenga indenne l'amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, decorrente dalla data di consegna dei lavori e cessante alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, con copertura di una somma assicurata non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per i danni arrecati ai beni dell'Amministrazione e di una somma assicurata non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per la responsabilità civile verso terzi;
- c. trasmettere la ricevuta del versamento presso il Tesoriere comunale della somma per spese di gara, bollo, registro e contrattuali in genere, diritti di segreteria, copie di documenti, disegni e spese accessorie, da stabilirsi in via definitiva in sede di pre-contrattuale;
- d. trasmettere il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.
- e. trasmettere certificazione resa ai fini della regolarità con i versamenti delle imposte dirette e delle imposte sul valore aggiunto;
- f. trasmettere il P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento e dell'eventuale piano generale di sicurezza.

La stipulazione del contratto, in ogni caso, sarà subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di natura precontrattuale previste dalla normativa vigente ed, in particolare, di quelle in materia fallimentare e di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione amministrativa presentata al fine della partecipazione alla gara; la documentazione contenuta nelle buste "B" e "C", invece, rimane in possesso dell'Amministrazione Appaltante.

CAUTANO, luglio 2010

Il R.U.P.

(Ing. Michelangelo Vetrone)

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
(Avv. Giovanni Procaccini)

Visto: Il Sindaco

(Dott. Antonio Orlacchio)